

# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČNOSTI DOKLADY EDICON S.R.O.

DŮLEŽITÉ! TYTO ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ STANOVUJÍ PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLEČNOSTÍ DOKLADY EDICON S.R.O. A JSOU SOUČÁSTÍ LICENČNÍ SMLOUVY MEZI VÁMI A SPOLEČNOSTÍ DOKLADY EDICON S.R.O. KLIKUTÍM NA TLAČÍTKO „SOUHLASÍM“ SE STANOU TYTO ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VŮČI VÁM PRÁVNĚ ZÁVAZNÉ. PEČLIVĚ SI JE PŘEČTĚTE NEŽ KLIKNETE NA TLAČÍTKO „SOUHLASÍM“.

V PŘÍPADĚ, ŽE NEMÁTE OPRÁVNĚNÍ ZASTUPOVAT VAŠI SPOLEČNOST, NEJSTE PODNIKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA NEBO NESOUHLASÍTE SE ZÁSADAMI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KLIKNĚTE NA TLAČÍTKO „NESOUHLASÍM“.

## 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Správcem osobních údajů podle čl. 4 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“) je osoba (dále jen „**Klient**“), která přijala tyto zásady zpracování osobních údajů (dále jen „**Zásady**“) a současně uzavřela se společností Doklady Edicon s.r.o., IČO: 093566291, se sídlem Hrádecká 342/35, 312 00 Plzeň - Újezd, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, pod sp. zn. C 39597/SL1/KSPL (dále jen „**Edicon**“), smlouvu způsobem uvedeným ve Všeobecných obchodních a licenčních podmínkách, upravující práva a povinnosti ohledně zpracování osobních údajů v souvislosti s Licenční smlouvou (dále jen „**Smlouva**“). Klient přijetím Zásad prohlašuje, že plní veškeré povinnosti stanovené mu GDPR a souvisejícími předpisy, že je dle GDPR oprávněn osobní údaje zpracovávat jako správce osobních údajů a že je oprávněn přijmout Zásady zpracování s Edicon jako zpracovatelem osobních údajů.
- 1.2 Edicon je společnost, která poskytuje software v řešení pro síťovou instalaci dodávanou formou digitální distribuce nebo v řešení online (cloud), sloužící k zajištění doplnění odpovídajících dat do daňového dokladu (faktury) formátu .pdf v takovém tvaru, aby bylo na straně příjemce možné tento daňový doklad automaticky načíst. Edicon je zpracovatelem osobních údajů, které mu Klient, jeho zákazníci a jeho zaměstnanci předají za účelem plnění Licenční smlouvy.
- 1.3 Další kontaktní údaje Edicon jsou:
  - email: pavel.friedrich@edicon.cz
  - tel.: +420 606 726 001
- 1.4 Osobními údaji se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, které Klient, jeho zákazníci a jeho zaměstnanci Edicon předají. Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.5 Edicon nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 1.6 Edicon se zavazuje poskytnuté osobní údaje použít výlučně při zpracování osobních údajů při poskytování služeb dle Licenční smlouvy a zavazuje se, že tyto informace neposkytne žádné třetí osobě, ledaže je stanoveno jinak.
- 1.7 Edicon zpracovává osobní údaje v elektronické podobě automatizovaným nebo manuálním způsobem nebo v tištěné podobě manuálním způsobem.

## 2 KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

- 2.1 Edicon zpracovává osobní údaje, které mu Klient poskytl nebo které Edicon získal při plnění

smluvních povinností dle Licenční smlouvy.

## 2.2 Edicon zpracovává zejména tyto osobní údaje:

- jméno a příjmení;
- titul;
- datum narození;
- rodné číslo;
- adresa bydliště či jiná uvedená adresa;
- telefonní číslo;
- e-mailová adresa;
- údaje získané marketingovými průzkumy;
- informace o bankovním spojení apod.

2.3 Pro účely zpracování osobních údajů dle této Smlouvy jsou rozlišovány tyto kategorie subjektů údajů – zaměstnanci Klienta a zákazníci a dodavatelé Klienta, případně také zákazníci a dodavatelé klientů Klienta.

2.4 V případě, že má docházet ke zpracování osobních údajů, vůči kterým Klient není v postavení správce, je Klient povinen zajistit a zaručuje se, že je oprávněn osobní údaje zpracovávat způsobem uvedeným v těchto zásadách. Klient se zavazuje Poradci nahradit veškerou škodu, kterou mu porušením této své povinnosti způsobí, a dále Poradce odškodnit za veškeré nároky třetích osob (a to včetně účelně vynaložených nákladů a nákladů právního zastoupení), vzniklé se zpracováním údajů, ve vztahu k nimž není Klient správcem.

## 3 ÚČEL A POVAHA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1 Účelem zpracování osobních údajů je zejména:

- a) výkon práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Klientem a Edicon. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění Licenční smlouvy, bez poskytnutí osobních údajů není možné Licenční smlouvu uzavřít či ji ze strany Edicon plnit,
- c) ochrana práv a oprávněných zájmů Edicon či třetí strany,
- d) plnění povinností Edicon, které jí stanoví zvláštní zákony,
- e) zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce osobních údajů.

3.2 Zpracování osobních údajů se může skládat zejména z následujících činností (povaha zpracování osobních údajů): shromažďování, třídění, ukládání, přenos, omezení a mazání osobních údajů.

## 4 DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 Edicon uchovává osobní údaje po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi Klientem a Edicon a uplatňování nároků z tohoto smluvního vztahu (po dobu 5 let od ukončení Licenční smlouvy).

## 5 PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1 Příjemci osobních údajů jsou osoby podílející se na plnění smluvních povinností a na zajištění fungování sjednaných služeb.

5.2 Dle povahy poskytovaných služeb mohou být příjemci osobních údajů také orgány finanční správy, České správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a další osoby způsobem a v rozsahu, v jakém to pro účely řádného poskytování služeb Edicon vyžaduje právní předpis.

5.3 Edicon nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země (do země mimo EU) nebo mezinárodní organizaci.

5.4 Edicon při některých úkonech týkajících se zpracování osobních údajů může užívat následující

další zpracovatele:

- (a) provozovatele helpdesk, společnost Edicon systems,
- (b) dodavatele zajišťující vývoj SW, se kterými Poradce uzavřel smlouvu o zpracování osobních údajů v podobném rozsahu, jaký je uvedený v těchto zásadách,
- (c) podporu a data hosting společnosti Microsoft/Azure, a jejich dodavatele.

Klient přijetím Zásad uděluje Edicon obecné povolení zapojit tyto osoby do zpracování osobních údajů v rozsahu dle Smlouvy jako další zpracovatele, pokud se tak Edicon rozhodne.

- 5.5 Edicon se zavazuje Klienta prostřednictvím zveřejnění změn těchto zásad informovat o veškerých změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů, kteří by se měli na zpracování osobních údajů podílet nebo o nahrazení některého dalšího zpracovatele zapojeného do zpracování osobních údajů jiným dalším zpracovatelem. Pokud Klient nevysloví námitky do 14 dnů ode dne přijetí dané změny, má se za to, že s takovým přijetím nebo nahrazením souhlasí.

## 6 PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA, JEHO ZÁKAZNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ KLIENTA

- 6.1 Za podmínek stanovených v GDPR má Klient, jeho zákazníci a jeho zaměstnanci:

- právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
- právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů dle čl. 16 GDPR, popřípadě omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
- právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
- právo vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
- právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
- právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů písemně nebo elektronicky na email Edicon info@edicon.cz nebo adresu Edicon uvedenou v záhlaví Licenční smlouvy.

- 6.2 Klient, jeho zákazníci a jeho zaměstnanci mají dále právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že se domnívají, že bylo porušeno jejich právo na ochranu osobních údajů.

- 6.3 Edicon je oprávněn vyžádat si další pokyny Klienta v rozsahu potřebném pro řádné poskytování služeb dle Licenční smlouvy a Klient se zavazuje takové pokyny Edicon řádně a bez zbytečných odkladů udělit.

- 6.4 Pokud Edicon dospěje k názoru, že provedení pokynu uděleného Klientem povede nebo by mohlo vést k porušení povinností Edicon dle příslušných právních předpisů, Zásad a/nebo Licenční smlouvy, je oprávněn takový pokyn neprovést. O tom Edicon bez zbytečných odkladů informuje Klienta a požádá jej o udělení nového pokynu. O dobu ode dne odeslání žádosti o udělení nového pokynu dle první věty do dne jeho udělení se prodlužují lhůty pro plnění povinností Edicon dle Smlouvy a Licenční smlouvy. Pokud by udělením nesprávného pokynu a/nebo neudělením pokynu takový nesprávný pokyn nahrazujícího řádně a včas vznikla Edicon škoda, zavazuje se ji Klient Edicon nahradit.

## 7 PODMÍNKY ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1 Edicon prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů. Edicon se zavazuje průběžně vyhodnocovat přijatá technická a organizační opatření a testovat jejich účinnost. Edicon se zavazuje, že při volbě konkrétních technických a organizačních opatření zohlední různou úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů požadovanou ze strany Klienta.

- 7.2 Edicon prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.

- 7.3 Osobní údaje jsou zpracovávány na území EHS a na zařízeních umístěných na území EHS, a za použití níže uvedených nástrojů a postupů:

- komunikace mezi Klientem, jeho zákazníky a jeho zaměstnanci a Edicon probíhá přes webové prostředí Edicon, emailem, s využitím poštovních služeb či kurýrní služby nebo osobním předáním mezi odpovědnými pracovníky nebo zástupci Klienta a Edicon;
- při poskytování služeb Edicon dle Licenční smlouvy využívá Edicon vlastní software;
- výstupy služeb Edicon dle Licenční smlouvy předává Edicon Klientovi ve formátu .pdf, .xls, .doc, .isdoc, .isdocx, .csv a .xml.

## 8 NÁHRADA ÚJMY

- 8.1 Náhrada újmy způsobené zpracováním osobních údajů subjektu údajů, tedy zaměstnanci anebo zákazníkovi Klienta, se řídí ustanoveními čl. 82 GDPR a souvisejícími ustanoveními.
- 8.2 Klient přijetím Zásad souhlasí ve smyslu § 2898 občanského zákoníku s omezením povinnosti Edicon k náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to tak, že Edicon má povinnost vůči Klientovi k náhradě této újmy pouze do výše odpovídající ceně zaplacené Klientem za služby Edicon dle Licenční smlouvy v době šesti měsíců předcházejících vzniku újmy.
- 8.3 V případě, že v téže věci poskytuje služby Klientovi i další osoba, má Edicon povinnost k náhradě újmy, kterou sám způsobil, a to v rozsahu svého podílu na poskytnutých službách, tím není dotčen článek 8.2 výše.
- 8.4 V případě, že bude Klient informován o rozhodnutí, dle kterého by mohla být založena povinnost Edicon k náhradě újmy dle Smlouvy, je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy se o takové informaci dozví, upozornit na ni Edicon a poskytnout mu veškerou součinnost při přípravě a podání opravného prostředku anebo jiného obdobného kroku proti takovému rozhodnutí.

## 9 DALŠÍ POVINNOSTI EDICON

- 9.1 Edicon se dále ve smyslu čl. 28 odst. 3 GDPR zavazuje:
- a) být Klientovi prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen při plnění povinností Klienta reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování osobních údajů,
  - b) být Klientovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování osobních údajů a informací, jež má Edicon k dispozici,
  - c) poskytnout Klientovi k jeho žádosti informace potřebné k doložení, že Edicon splňuje povinnosti stanovené mu v čl. 28 GDPR,
  - d) umožnit Klientovi provedení kontroly plnění povinností stanovených Edicon v čl. 28 GDPR, a to včetně kontroly na místě; takovou kontrolu je Klient oprávněn provést nejvýše jedenkrát ročně a dále návazně na každý případ porušení zabezpečení, pokud by k němu u Edicon došlo, a to za odměnu stanovenou hodinovou sazbou pracovníka poskytujícího danou činnost dle aktuálně platného Ceníku.

## 10 UKONČENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 10.1 Edicon ukončí zpracování osobních údajů ke dni ukončení této Smlouvy, ukončení Licenční smlouvy a/nebo v návaznosti na změnu pokynů Klienta dle čl. 6.3 a násl. této Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
- 10.2 Edicon zajistí, aby ke stejnému dni ukončili zpracování osobních údajů případní další zpracovatelé zapojení do zpracování osobních údajů.
- 10.3 Klient sdělí Edicon nejpozději 90 dnů přede dnem stanoveného ukončení zpracování osobních údajů, jak má Edicon s osobními údaji naložit, tj. zda a jaké osobní údaje má Klientovi navrátit nebo zničit. Ke dni ukončení zpracování osobních údajů Edicon s osobními údaji naloží dle rozhodnutí Klienta a vymaže případné kopie osobních údajů uloženy, ledaže platné právní předpisy ukládají Edicon uložení osobních údajů.

## 11 DORUČOVÁNÍ

- 11.1 Zprávy nebo oznámení jsou doručeny v okamžiku, kdy se ocitnou ve sféře dispozice adresáta. Pokud je zpráva či oznámení doručováno na účet Klienta v aplikaci Edicon, platí, že bylo doručeno v okamžiku jeho vložení na účet. Jestliže Edicon doručoval Klientovi zprávu či oznámení na e-mail Klienta, považuje se tento za doručení v okamžiku, kdy je řádně odeslán z e-mailové adresy Edicon. Skutečnost, že e-mail zaslaný Klientovi Edicon byl doručen např. do nevyžádané pošty Klienta (spam) a Klient se s ním z tohoto důvodu neseznámil, nejde k tíži Edicon.

## 12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Uzavřením Smlouvy prostřednictvím kliknutí na tlačítko „souhlasím“ Klient potvrzuje, že se seznámil se Zásadami a že je v celém rozsahu přijímá a že toto seznámení a přijetí Zásad zajistí i u svých zaměstnanců a zákazníků, jejichž osobní údaje budou Edicon zpracovávány.
- 12.2 Edicon je oprávněn Zásady změnit. Novou verzi Zásad zveřejní na svých webových stránkách, případně zašle Klientovi novou verzi Zásad na emailovou adresu, kterou mu Klient poskytl.
- 12.3 Zásady nabývají účinnosti dne 1.10.2021.